

Владивостокскому филиалу Российской таможенной академии требуется **специалист по связям с общественностью отдела социально-воспитательной работы**

Квалификационные требования: высшее образование (связи с общественностью) или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью, без предъявления требований к стажу работы.

Должностные обязанности:

- осуществлять взаимодействие с представителями средств массовой информации и общественности, готовить ответы на официальные запросы;
- разрабатывать информационно-рекламные материалы, готовить тексты для официального WEB-ресурса филиала и средств массовой информации;
- организовывать взаимодействие с местными органами власти, вузами города и края, общественными и религиозными организациями, Советом ветеранов;
- организовывать и проводить социальную работу, координировать деятельность структурных подразделений по социальным вопросам.

Справки по тел. 263-72-40. Резюме направлять по адресу: г.Владивосток ул.Стрелковая 16-в, каб. 217-а (отдел кадров) или [ok.vfrrta@mail.ru](mailto:ok.vfrrta@mail.ru)

Владивостокскому филиалу Российской таможенной академии требуется **специалист по учебно-методической работе 2 категории кафедры иностранных языков.**

Квалификационные требования: высшее образование, стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет.

Должностные обязанности:

- выполнять техническую работу по сбору, обработке и оформлению информации при составлении планов, отчетов, аналитических записок, справок и других документов, связанных с работой кафедры;
- выполнять техническую работу по подготовке, обработке и оформлению учебных поручений штатных преподавателей кафедры, а также совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда;
- осуществлять проверку своевременного заполнения индивидуальных журналов преподавателями кафедры (штатными, совместителями, на условиях почасовой оплаты труда), вести учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры в соответствии с учебными поручениями;
- вести и своевременно предоставлять в учебно-методический отдел филиала расчет учебной нагрузки преподавателей кафедры (штатных, совместителей, на условиях почасовой оплаты труда);
- и другие виды работ, связанные с учебной деятельностью кафедры.

Справки по тел. 263-72-40. Резюме направлять по адресу: г.Владивосток ул.Стрелковая 16-в, каб. 217-а (отдел кадров) или [ok.vfirta@mail.ru](mailto:ok.vfirta@mail.ru)

---

Владивостокскому филиалу Российской таможенной академии требуется **ведущий инженер-электроник справочно-библиографического отдела – библиотеки**

Квалификационные требования: высшее (техническое) образование, стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет.

Должностные обязанности:

- организация обслуживания компьютерной сети библиотеки, обеспечение ее работоспособности, рациональное использование;
- обеспечение бесперебойной работы всех модулей автоматизированной библиотечной системы «Руслан»;
- техническое обслуживание оборудования, операционных систем и прикладных программ читального зала библиотеки и другие работы.

Справки по тел. 263-72-40. Резюме направлять по адресу: г.Владивосток ул.Стрелковая 16-в, каб. 217-а (отдел кадров) или [ok.vfrra@mail.ru](mailto:ok.vfrra@mail.ru)

---

Владивостокскому филиалу Российской таможенной академии требуется **старший научный сотрудник научно-исследовательского отдела.**

Отрасль (область) науки

- Технические науки
- Социологические науки
- Политология

### Тематика исследований

1. Совершенствование таможенного администрирования.
2. Таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, и тарифное регулирование.
3. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений, валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования, защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.
4. Идентификация, классификация, определение происхождения и экспертиза товаров в таможенных целях.
5. Организация и проведение таможенных операций и таможенного контроля.
6. Развитие таможенного контроля после выпуска товаров.
7. Развитие системы управления рисками.
8. Международное сотрудничество в таможенной сфере.
9. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
10. Правовое обеспечение деятельности таможенных органов.
11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
  
12. Информационно-техническое обеспечение и информационная безопасность таможенных органов.
13. Таможенная инфраструктура, тыловое и социальное обеспечение деятельности таможенных органов.
14. Укрепление кадрового потенциала таможенных органов, антикоррупционная деятельность.

### Задачи

1. Подготовка первичной и аналитической информации, планирующих и отчетных документов по различным вопросам, поставленным непосредственным или прямым начальником.
2. Участие в организации и проведении научно-методических, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров и т.п. в филиале.
3. Участие в организации и проведении служебных мероприятий, проводимых в соответствии с планами, утвержденными проректором-директором филиала.

4. Контроль (в соответствии с должностными обязанностями и приказами (распоряжениями) непосредственного и прямого начальников) своевременность и полноту предоставления отделами и кафедрами филиала первичной и аналитической информации, планирующей и отчетной документации.

5. Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществление сложных экспериментов и наблюдений. Сбор, обработка, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений. Участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Подготовка отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участие во внедрении результатов исследований и разработок.

6. Подготовка и опубликование научных работ.

7. Обеспечение организации, координации и проведения мероприятий филиала, связанных с повышением научной и публикационной активности работников филиала.

8. Осуществление подготовки, проверки и корректировки первичных и аналитических, планирующих и отчетных документов (в том числе отдельных разделов) связанных с:

– самообследованием образовательной организации (результаты научно-исследовательской деятельности филиала (информация о позиционировании научных изданий филиала на внешнем информационном рынке);

– подготовкой планов научной (научно-исследовательской) работы и отчетов о научной (научно-исследовательской) работе филиала и структурных подразделений филиала на(за) календарный год (мероприятия, связанные с продвижением научных изданий филиала на внешний информационный рынок);

– подготовкой планов научных командировок работников филиала и отчетов о научных командировках работников филиала (участие в мероприятиях связанных с продвижением научных изданий филиала на внешний информационный рынок);

– повышением эффективности и качества услуг филиала (мероприятия, связанные с продвижением научных изданий филиала на внешний информационный рынок);

– подготовкой ежемесячных отчетов о работе филиала по направлению «научная работа» (мероприятия, связанные с продвижением научных изданий филиала на внешний информационный рынок);

– реализацией планов научной работы филиала и Российской таможенной академии и подготовкой докладов, справок и пр. о выполнении планов (мероприятия, связанные с продвижением научных изданий филиала на внешний информационный рынок);

– подготовка отчетов в библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

9. Организация закупок (сувенирная продукция, контрактные НИР и НИОКР).

10. Внесение в базы филиала информации, отражающей публикационную активность работников и студентов филиала и участие в научных мероприятиях.

11. Выполнение функций дополнительного представителя системы Science Index Научной электронной библиотеки eLibrary.ru от филиала.

Примерный перечень показателей результативности труда (за последние 5 лет, включая текущий год)

- количество выполненных научно-исследовательских работ, в которых являлся руководителем или исполнителем – не менее 1 (одной);
- участие в научных мероприятиях (количество научных докладов и/или опубликованных научных статей по итогам участия) – не менее 3 (трех);
- количество публикаций в изданиях: индексируемых в Scopus и/или Web of Science и/или входящих в перечень ВАК – не менее 3 (трех), РИНЦ – не менее 5 (пяти).

Квалификационные требования

- Наличие высшего профессионального образования.
- Наличие опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет (при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы).
- Научные труды или авторские свидетельства на изобретения.

**Тип занятости** - основная работа.

**Режим работы** - полный день.

Справки по тел. 263-72-04, 263-72-40 (внутренний 215). Резюме направлять по адресу: г. Владивосток ул. Стрелковая 16 в, каб. 217-а (отдел кадров) или [ok.vfrra@mail.ru](mailto:ok.vfrra@mail.ru)

---

[Список штатных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых срок окончания трудового договора в 2021 году](#)

---

[Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»](#)

[Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»](#)

[Регламент деятельности Ученого совета \(ученого совета филиала\) государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу](#)

[Порядок оформления выборов на должность декана факультета и должность заведующего кафедрой государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»](#)

[Приказ Российской таможенной академии от 06.04.2016 № 221 «Об утверждении Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников и Положения о конкурсной комиссии государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»](#)

[Приказ Российской таможенной академии от 25.03.2019 № 108 «О составе конкурсной комиссии государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» по организации и проведению конкурса на замещение должностей научных работников»](#)