



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» 03 2021 г.

№ 47

г. Владивосток

**Об утверждении Регламента прибытия иностранных студентов для
прохождения обучения во Владивостокском филиале Российской
таможенной академии в целях предотвращения распространения
COVID-19**

В целях выполнения Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.), приказа Российской таможенной академии от 04.03.2021 № 81 «Об утверждении Регламента прибытия иностранных студентов для прохождения обучения в Российской таможенной академии в целях предотвращения распространения COVID-19», о б я з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент прибытия иностранных студентов для прохождения обучения во Владивостокском филиале Российской таможенной академии в целях предотвращения распространения COVID-19.
2. Опубликовать прилагаемый регламент на официальном сайте Владивостокского филиала Российской таможенной академии.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. проректора-директора

В.П. Шевкунова

А.С. Вовк: 8 (423) 263-72-04

Приложение № 1
к распоряжению Владивостокского филиала
Российской таможенной академии
от 12.03.2 2021 г. № 47 р

РЕГЛАМЕНТ
прибытия иностранных студентов для прохождения обучения во
Владивостокском филиале Российской таможенной академии в целях
предотвращения распространения COVID-19

Настоящий Регламент разработан на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.) с изменениями от 11.02.2021.

1. Общие положения

1.1. Учет прибывающих для прохождения обучения во Владивостокском филиале Российской таможенной академии (далее – Филиал) иностранных граждан в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ведется специалистом по международной деятельности (далее – Специалист) посредством формирования и администрирования реестра иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в Филиале в условиях предотвращения распространения COVID-19 (приложение № к Регламенту).

1.2. Реестр иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в Филиале в условиях предотвращения распространения COVID-19, (далее – реестр) ведется с целью формирования графика заезда иностранных обучающихся в Филиал, их перемещения с учетом необходимости прохождения изоляции, сдачи теста, проведенного методом ПЦР, для получения допуска для прохождения очного обучения.

1.3. Специалист посредством электронной почты и/или телефонной беседы получает от иностранного обучающегося информацию о его местонахождении, пересечении им границы Российской Федерации, планируемой дате заезда в общежитие/начала очного обучения, вносит в реестр и передает заместителю директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

1.4. В соответствии с пунктом 5 ст. 27 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» при въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся обязан иметь при себе действующий полис медицинского страхования.

2. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося на территории Российской Федерации

2.1. Если, согласно пояснениям обучающегося, с 29 июля 2020 года и до планируемой даты заезда в общежитие/начала обучения в очном формате он не пересекал границу Российской Федерации, обучающийся пишет заявление на русском языке на имя заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе) по образцу, представленному в приложении № 2 к Регламенту.

2.2. Если, согласно пояснениям обучающегося и представленным документам, обучающийся въехал на территорию Российской Федерации после 29 июля 2020 года, Специалист уточняет планируемую дату заезда в общежитие/начала обучения в очном формате, уведомляет обучающегося о необходимости предоставления отрицательного результата теста, проведенного методом ПЦР, при заселении/начале обучения, вносит соответствующую информацию в реестр и передает заместителю директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

2.3. При заселении в общежитие Филиала иностранный обучающийся должен предоставить копию полиса медицинского страхования. Ответственный за хранение – здравпункт Филиала.

3. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося за пределами Российской Федерации

3.1. Если по информации иностранного обучающегося на момент утверждения настоящего Регламента он находится за пределами Российской Федерации, Специалист уточняет возможность пересечения государственной границы Российской Федерации в соответствии с требованиями миграционного законодательства.

3.2. В случае действия временных ограничений деканат соответствующего факультета информирует обучающегося о дистанционном формате обучения, а Специалист вносит соответствующую информацию в реестр.

3.3. В случае отсутствия временных ограничений деканат информирует обучающегося о возможности продолжения прохождения обучения в дистанционном или очном формате. В случае намерения прибыть для прохождения очного обучения, иностранный обучающийся не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты пересечения границы РФ обязан уведомить Специалиста о предполагаемой дате прибытия и предоставить подтверждающие транспортные и/или посадочные документы (авиабилет или билет на железнодорожный транспорт) по электронной почте для внесения соответствующей информации в реестр. В случае невозможности пересечения границы в указанную дату (в том числе по причине положительного результата ПЦР теста), обучающийся также обязан оперативно уведомить Специалиста для внесения соответствующей информации в реестр.

3.4. После получения необходимых данных Специалист уведомляет иностранного обучающегося об обязанности сдачи теста, проведенного методом ПЦР, в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ, и необходимости соблюдения режима изоляции до получения результатов лабораторного исследования. Также Специалист уточняет предполагаемое место прохождения изоляции для внесения соответствующей информации в реестр и передачи заместителю директора филиала (по социальной и воспитательной работе)

4. Заключительные положения

4.1. Специалист вносит информацию о статусе иностранных обучающихся в реестр.

4.2. Вся информация, касающаяся планируемых дат заезда иностранных обучающихся в Филиал, необходимости предоставления им мест для прохождения изоляции (с указанием ФИО студентов, даты и времени прибытия), передается в электронном виде заместителю директора филиала (по социальной и воспитательной работе) с целью своевременной подготовки мест для размещения прибывающих.

4.3. На основании информации о фактическом прибытии иностранных обучающихся под руководством заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе) формируется график проведения ПЦР-тестирования, подготовки и доставки продуктовых наборов обучающимся, проходящим изоляцию, а также осуществляется постановка на миграционный учет в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, и формирование отчетных данных по линии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека. Данные о прибывающих в Филиал иностранных обучающихся направляются в территориальные органы Роспотребнадзора в установленном порядке и по электронной почте в здравпункт Филиала.

4.4. Иностранные обучающиеся не позднее дня, следующего за днем пересечения государственной границы Российской Федерации, обязаны предоставить Специалисту по электронной почте скан или фотокопии страниц паспорта со штампами о пересечении границы, миграционной карты или иного документа, подтверждающего факт и дату пересечения границы, а также копию полиса медицинского страхования. Для граждан Республики Беларусь документом, подтверждающим факт прибытия на территорию Российской Федерации, является транспортный и/или посадочный документ. В ответном письме Специалист направляет прибывающим иностранным обучающимся уведомление о необходимости прохождения изоляции и сдачи теста, проведенного методом ПЦР, в установленные сроки.

4.5. Коммуникацию с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в Филиал осуществляет Специалист посредством электронной почты и/или телефонной связи. Адрес электронной почты Специалиста: vovk.anna@vfrta.ru. Телефон: +7 (423) 263-72-04.

Приложение № 1
к Регламенту прибытия иностранных студентов
для прохождения обучения во
Владивостокском филиале Российской
таможенной академии в целях предотвращения
распространения COVID-19

Реестр иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения во Владивостокском филиале Российской таможенной академии в условиях предотвращения распространения COVID-19

[illegible]

Приложение № 2
к Регламенту прибытия иностранных
студентов для прохождения обучения
во Владивостокском филиале
Российской таможенной академии в
целях предотвращения
распространения COVID-19

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю директора
филиала (по социальной и
воспитательной работе).

А.С. Калистратову

от ФИО обучающегося,
факультет, курс

Заявление

Я, ФИО, подтверждаю, что с 29 июля 2020 года границу Российской Федерации не пересекал.

Прошу допустить меня к прохождению обучения в очной форме и/или заселить меня в общежитие Филиала с _____ (указать дату).

Дата

Подпись