



**Федеральная таможенная служба**  
**Государственное казенное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**П Р И К А З**

« 10 » июня 2020 г.

№ 273

г. Люберцы

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности  
в Российской таможенной академии в 2020/2021 учебном году**

В целях обеспечения подготовки квалифицированных кадров по реализуемым образовательным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии **п р и к а з ы в а ю :**

1. Образовательную деятельность в 2020/2021 учебном году организовать и проводить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, ФТС России, в том числе Государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377, Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р, Плана действий ФТС России по реализации задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», приказов ФТС России от 04.02.2020 № 132 «Об утверждении плана мероприятий Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки», от 24.12.2019 № 1939 «Об оценке эффективности деятельности государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» на 2020 год», от 13.02.2020 № 162 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной таможенной службы на очередной финансовый 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Устава Российской таможенной академии (далее – Академия), утвержденного приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170.

2. Определить приоритетными направлениями деятельности Академии: выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

выполнение требований Государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377;

внедрение в образовательные программы по направлениям подготовки (специальности) положений и целевых ориентиров Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р;

повышение эффективности и качества образовательной и научной деятельности;

подготовка к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в Академии и филиалах, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечение готовности Академии и филиалов к реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сохранения рисков повторения распространения COVID-2019 с учетом рекомендаций Минобрнауки России и Роспотребнадзора;

комплексный подход к организации и проведению социально-воспитательных и профилактических мероприятий;

обеспечение кадрового потенциала, соответствующего требованиям законодательства, оптимизация кадрового состава основных подразделений Академии и филиалов;

дальнейшее развитие Военного учебного центра при Российской таможенной академии (далее – ВУЦ) и совершенствование военной подготовки в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки» (далее – приказ МО РФ и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212).

3. Считать основными задачами:

3.1. В учебной и в учебно-методической работе:

разработку, совершенствование и актуализацию локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;



дальнейшее совершенствование образовательных программ высшего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, ФТС России, основных стратегических направлений развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы;

разработку примерной основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело;

организацию подготовки кадров по новой образовательной программе по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;

разработку и актуализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями ФТС России и регулирующих таможенные правоотношения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), в сфере таможенного регулирования и законодательства Российской Федерации по борьбе с контрабандой и противодействию коррупции;

дальнейшее развитие и совершенствование подготовки кадров для оперативно-розыскных подразделений и подразделений ФТС России, осуществляющих аналитическую деятельность;

применение инновационных образовательных технологий, в том числе путем проведения вебинаров и видеоконференций по актуальным вопросам таможенного дела, использования комплекса средств автоматизации образовательного процесса Академии, специализированного программного обеспечения: адаптивных автоматизированных тренажеров (далее – ААТ) и тренажно-имитационных комплексов (далее – ТИК), стенда (тестового контура), имитирующего работу центра электронного декларирования;

организацию и проведение всех видов практики обучающихся с ориентацией на профессионально-практическую подготовку и широкое использование учебно-материальной базы Академии и филиалов;

развитие образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

дальнейшее совершенствование применения в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

подтверждение качества содержания образовательных программ и подготовки обучающихся через процедуры внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности;

организацию военной подготовки студентов очной формы обучения (бакалавриат и специалитет) в соответствии с квалификационными требованиями по утвержденным военно-учетным специальностям;

организацию подготовки и проведение учебного сбора с курсантами – выпускниками ВУЦ в 2021 году в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации;

подготовку учебно-методических материалов по программам военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в Академии по очной форме обучения;

совершенствование системы учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, адаптивной к динамично меняющимся внешним условиям, в том числе разработку академических онлайн-курсов;

внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность таможенных органов;

использование в учебном процессе результатов научно-исследовательских работ для совершенствования содержательной части и методики проведения учебных занятий;

изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового отечественного и зарубежного педагогического опыта, овладение профессорско-преподавательским составом современными программными средствами, обеспечение высокого качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

регулярное проведение методических занятий с профессорско-преподавательским составом по актуальным вопросам образовательной деятельности;

организацию системной работы по привлечению к учебному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования.

### 3.2. В научно-исследовательской работе:

проведение фундаментальных научных исследований по развитию теории таможенного дела и таможенной политики;

проведение исследований по проблемам, связанным с реализацией «Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р;

проведение исследований по решению научных проблем и задач, определенных решениями оперативных совещаний, коллегий и научно-технического совета ФТС России;

проведение исследований проблем развития информационно-коммуникационных технологий таможенных органов и информационно-технического обеспечения таможенной деятельности, в том числе по направлению «Цифровая повестка в таможенном деле»;

выполнение прикладных исследований в интересах обеспечения экономической безопасности России, совершенствования таможенного контроля, правового и информационно-технического обеспечения таможенной деятельности, решения проблем интеграции и международного таможенного сотрудничества;



обеспечение выполнения показателей по финансированию научной деятельности Академии путем выполнения научно-исследовательских работ на основе государственных и других контрактов;

обеспечение работы диссертационных советов Академии;

апробация полученных научных результатов в практической деятельности таможенных органов, учебном процессе Академии, на научно-практических конференциях, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, академического, факультетского уровней;

продолжение экспертно-консультационной работы с управлениями – заказчиками НИР по актуальным вопросам таможенного дела, правоохранительной деятельности в системе подготовки кадров для правоохранительных подразделений таможенных органов в условиях развития функционирования ЕАЭС;

опубликование результатов научных исследований в российских периодических изданиях, включенных в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, а также в зарубежных изданиях (в том числе входящих в международные базы цитирования);

привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в научно-практических конференциях, развитие студенческих научно-исследовательских лабораторий.

### 3.3. В социально-воспитательной работе:

формирование у сотрудников, работников и обучающихся чувства верности конституционному и служебному долгу, ответственности, исполнительности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

формирование, развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России;

повышение уровня профессионально-педагогической культуры преподавателей, их профессионального мастерства, формирование добросовестного отношения и личной ответственности за воспитание обучающихся;

проведение ежемесячного информирования обучающихся по основным событиям и мероприятиям политической, экономической и международной деятельности российского государства, стран ближнего и дальнего зарубежья;

проведение воспитательной работы по адаптации первокурсников и иностранных обучающихся, воспитание культуры межнационального общения и взаимопонимания, профилактику экстремизма и национализма;

организацию подготовки мероприятий, посвященных знаменательным датам;

пропаганду и формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, злоупотреблению алкоголем, асоциальному поведению;

привлечение совета обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

оказание социально-психологической помощи сотрудникам, работникам и обучающимся, профилактическое прогнозирование развития социальных и социально-психологических процессов в коллективах;

организацию и обеспечение сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Академии и филиалах;

организацию контроля за состоянием здоровья сотрудников, работников и обучающихся, ведение своевременной профилактической работы в условиях пандемии на территории Российской Федерации через качественную работу врачебных здравпунктов Академии и филиалов;

организацию и обеспечение ведения воспитательной работы по предупреждению коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, обучающихся, сотрудников и работников Академии;

укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии, направленных на воспитание обучающихся, сотрудников и работников;

воспитание высокой культуры поведения и общения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к государственной и таможенной символике, следования лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы.

#### 3.4. В кадровой работе:

дальнейшее совершенствование организационно-штатной структуры Академии и филиалов, оптимизацию кадрового состава структурных подразделений Академии и филиалов в целях качественного ведения образовательной деятельности, формирование кафедр прикладной информатики в Академии и Ростовском филиале;

повышение эффективности управления кадровым составом Академии и филиалов, укрепление и развитие кадрового потенциала кафедр, соответствующего современным требованиям, сохранение высококвалифицированного кадрового состава и привлечение молодых специалистов на преподавательскую работу, наращивание научного потенциала учебных подразделений;

кадровое обеспечение деятельности ВУЦ при Академии в соответствии с требованиями распоряжения Правительства РФ от 13.03.2019 № 427-р и приказа МО РФ и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212;

реализацию плана мероприятий Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки, в части, касающейся перераспределения численности работников Академии и филиалов



в целях поддержания доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников Академии не более 37,0%;

обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудниками и работниками Академии в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

заключение «эффективных контрактов» с принимаемыми на работу в Академию работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, с научными и медицинскими сотрудниками, а также с работниками других структурных подразделений;

обеспечение проверки достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей сотрудников и работников;

обеспечение защиты персональных данных сотрудников и работников;

организацию повышения квалификации:

профессорско-преподавательского состава Академии (филиалов), по вопросам формирования навыков осуществления педагогической деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

профессорско-преподавательского состава Академии (филиалов), реализующих дисциплины таможенной направленности, с целью изучения передового опыта таможенных органов Российской Федерации, совершенствования профессиональных умений и навыков и обеспечения связи обучения с практикой;

работников Академии (филиалов) по вопросам информационной грамотности и применения современных IT-технологий;

организацию контроля за соблюдением работниками Академии и филиалов правил внутреннего трудового распорядка.

### 3.5. В международной деятельности:

формирование и развитие академической мобильности в рамках программ международных связей ФТС России и межвузовских меморандумов о сотрудничестве;

обеспечение участия представителей Академии в мероприятиях международных организаций;

расширение географии и поддержание международного сотрудничества в области подготовки и переподготовки кадров для таможенных служб иностранных государств;

позиционирование Академии в мировом научном и образовательном пространстве по подготовке специалистов таможенного дела путем развития потенциала молодежи на инновационной молодежной площадке Московской Международной Модели ВТамО (ММ WCO);

организацию и проведение в Академии и филиалах протокольных мероприятий по приему иностранных делегаций;

обеспечение дистанционного обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации по программе ВТамО «E-Learning»;

укрепление международного сотрудничества в сфере научных исследований и развития таможенного дела в рамках программы ВТамО PICARD;

развитие взаимодействия с ВТамО в рамках деятельности на базе Академии Регионального учебного центра ВТамО и Международного центра передового опыта по подготовке специалистов инспекционно-досмотровых комплексов;

расширение сферы сотрудничества в области подготовки таможенных специалистов в рамках международной сети таможенных вузов (INCU);

расширение международных связей за счет участия научно-педагогического состава и студентов в международных научно-практических конференциях и семинарах, иных научных и образовательных мероприятиях, проводимых в Академии и за рубежом.

### 3.6. В развитии учебно-материальной базы:

содержание учебных и служебных помещений, прилегающих территорий, наружных коммуникаций в работоспособном состоянии и их эксплуатацию, обслуживание и ремонт в соответствии с требованиями правил противопожарной, электробезопасности и других нормативно-технических документов;

организацию создания в Академии учебно-тренировочного полигона «Таможня фактического контроля»;

организацию тематического оформления учебных аудиторий (лекционных и для практических занятий) кафедр и факультетов;

организацию всесторонней подготовки и обеспечения всем необходимым имуществом учебных и служебных помещений ВУЦ при Академии в строгом соответствии с требованиями Приложения к штату ВУЦ и других руководящих документов;

обеспечение бесперебойного снабжения зданий и сооружений Академии и филиалов коммунальными услугами и бесперебойным функционированием инженерных сетей;

обеспечение необходимых коммунально-бытовых условий для проживания в общежитиях;

организацию постоянного контроля за эксплуатацией техники и оборудования и их своевременным ремонтом;

обеспечение студентов форменной одеждой, организацию хранения, учета и выдачи вещевого имущества;

обеспечение соблюдения в Академии правил охраны труда и пожарной безопасности;

обеспечение безопасности и своевременное выполнение мер профилактики и защиты сотрудников, работников и обучающихся на территории Академии и филиалов в условиях возможного повторения распространения коронавируса COVID-19 в Российской Федерации.



### 3.7. В сфере информатизации образовательной деятельности:

организацию выполнения Плана информатизации Академии и филиалов в полном объеме в соответствии с Планом информатизации Федеральной таможенной службы на очередной 2020 год и плановый период 2021-2023 годов;

совершенствование библиотечно-информационного ресурса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и современных условий реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечение доступа к электронной библиотеке Академии обучающихся, сотрудников и работников Академии и филиалов;

обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии в соответствии с требованиями образовательных стандартов и с учетом опыта, полученного при организации дистанционного обучения в период пандемии коронавируса на территории Российской Федерации;

приобретение и установку необходимого комплекта лицензионных программных продуктов для перехода на электронный учет образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

техническое сопровождение комплекса, имитирующего работу центра электронного декларирования в Академии и филиалах;

обеспечение участников образовательных отношений актуальной и достоверной информацией о деятельности Академии посредством официального WEB-сайта и размещения информации в социальных сетях;

обеспечение эффективного контроля за своевременным, полным и качественным предоставлением обязательной к размещению на официальном WEB-сайте информации;

повышение статуса Академии в медиа пространстве путем размещения актуального контента на электронных информационных площадках.

### 3.8. В финансово-экономической деятельности:

обеспечение своевременного и качественного планирования бюджетных средств на содержание Академии и филиалов;

обеспечение равномерного и эффективного расходования выделяемых бюджетных средств в течение финансового года;

обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от оказания платных услуг (работ) и возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества;

обеспечение своевременного начисления и выплаты стипендий обучающимся, заработной платы работникам, денежного довольствия сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение достоверности данных бюджетного учета и отчетности, участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств;

обеспечение финансирования мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности и укреплению материально-

технической базы в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение финансового года;

обеспечение ежеквартального качественного составления и своевременного представления в установленные сроки в ГФЭУ ФТС России бухгалтерской отчетности;

ежемесячный и ежеквартальный мониторинг выполнения основных показателей финансово-экономической деятельности Академии и филиалов;

обеспечение качественного составления и своевременного представления в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

обеспечение контроля расходования денежных средств по целевому назначению;

организацию проведения закупочных процедур и заключения контрактов в соответствии с требованиями руководящих документов;

ведение учета операций по расчетам с ФТС России, с государственными внебюджетными фондами, с налоговыми и иными финансовыми органами, организациями, учреждениями, с подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами;

своевременное обеспечение уплаты начислений по расчетам с государственными внебюджетными фондами, налоговыми и иными финансовыми органами;

организацию проверки обеспечения кассовой и расчетной дисциплин.

4. Считать обеспечение безопасных условий труда сотрудников, работников и обучающихся, сохранение их жизни и здоровья одной из определяющих задач в деятельности Академии и филиалов.

5. Проректорам (Е.В.Лобас, М.Ф.Ткаченко, Д.А.Першин, Н.Н.Тихонов, С.С.Бартенев, В.К.Николаев), проректорам–директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о. проректора–директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, руководителям структурных подразделений в целях выполнения поставленных задач:

5.1. Организовать:

разработку и утверждение планирующих документов по образовательной деятельности в Академии и филиалах на 2020/2021 учебный год, подготовку аудиторного фонда и учебно-материальной базы до 26.08.2020;

постоянный контроль реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;



обучение студентов в Академии и Ростовском филиале по новой образовательной программе направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;

проведение профориентационной работы в целях обеспечения набора обучающихся, подготовку и проведение Дней открытых дверей в 2020/2021 учебном году;

качественную работу приемной комиссии;

участие институтов и филиалов в конкурсах на получение грантов для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на контрактной (договорной) основе;

редакционно-издательскую работу в соответствии с потребностями образовательной и научной деятельности;

библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, работников и сотрудников в соответствии с их запросами;

подготовку, проведение и участие представителей Академии и филиалов в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, факультетского уровней;

практическую направленность обучения обучающихся с применением специализированного программного обеспечения;

работу по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, получению патентов на изобретения и полезные модели;

подготовку и опубликование научно-педагогическим персоналом, соискателями ученых степеней (званий) и обучающимися статей по результатам научных исследований в российских и зарубежных изданиях;

проведение мониторинга и выполнение «дорожной карты» по трудоустройству выпускников Академии;

межвузовскую работу в образовательной и научной областях в рамках заключенных меморандумов;

подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, 27-й годовщине образования Академии, а также по случаям государственных праздников России.

5.2. Актуализировать образовательные программы высшего образования отдельными модулями, реализуемыми с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.

5.3. Актуализировать дополнительные профессиональные программы для различных категорий должностных лиц по вопросам эксплуатации и развития информационно-программных средств таможенных органов.

5.4. Обеспечить подготовку должностных лиц правоохранительных и иных подразделений таможенных органов в соответствии с приказом ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов в институте правоохранительной деятельности и на факультетах повышения квалификации филиалов.

5.5. Провести подбор и назначить кураторов и наставников учебных групп до 31.08.2020.

### 5.6. Обеспечить:

выполнение установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации показателей эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования;

среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) не менее величины аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

размещение в общежитии нуждающихся в жилой площади студентов и аспирантов очной формы обучения нового набора при наличии мест в общежитиях до 11.09.2020.

### 5.7. Начать обучение обучающихся в 2020/2021 учебном году:

– 1 сентября 2020 г. (бакалавриат, специалитет – очная, очно-заочная и заочная формы обучения (кроме 1 курса всех форм обучения); магистратура, аспирантура – все формы обучения, в соответствии с календарным графиком учебного процесса);

– 7 сентября 2020 г. – День знаний, (бакалавриат, специалитет – очная и очно-заочная формы обучения (1 курс обучения)

– 15 сентября 2020 г. (бакалавриат, специалитет – 1 курс, заочная форма обучения);

– 1 и 2 сентября 2020 г. (военная подготовка солдат и сержантов запаса 2-го года обучения);

– 22 сентября 2020 г. (военная подготовка сержантов запаса 1-го года обучения).

5.8. Планировать и проводить учебные занятия с обучающимися в Академии и филиалах в соответствии с Регламентом учебных занятий.

### **РЕГЛАМЕНТ**

#### ***учебных занятий со студентами, аспирантами и слушателями***

Пара занятий	Время занятий		
	I Смена студенты и слушатели ИДОПиПК	II Смена студенты, аспиранты	Слушатели ИПД
I	08.30-10.00		09.00-10.30
II	10.10-11.40		10.40-12.10
	Обеденный перерыв 11.40-12.20		Обеденный перерыв 12.10-13.10
III	12.20-13.50		13.10-14.40
IV	14.00-15.30	14.00-15.30	14.50-16.20
	Обеденный перерыв 15.30-16.00		
V		16.00-17.30	16.30-18.00
VI		17.40-19.10	
VII		19.20-20.50	



5.9. Обучение студентов в ВУЦ при Российской таможенной академии проводить методом «военного дня» продолжительностью 9 учебных часов, из которых 6 часов учебных занятий в соответствии с расписанием, 2 часа на самостоятельную работу, 1 час на организационную и воспитательную работу, тренировки, обслуживание техники и вооружения.

**РЕГЛАМЕНТ**  
*учебных занятий со студентами в Военном учебном центре\**

Часы занятий	Время занятий
1-2	9.00 - 10.30
3-4	10.40 - 12.10
	12.10 - 12.50 Обеденный перерыв
5-6	12.50 - 14.20
7-8	14.30 - 16.00 (самостоятельная работа)
9	16.10 - 16.55 (тренировки, обслуживание техники, учебного имущества и вооружения)

\*Примечание: развод на занятия для студентов, обучающихся по военной подготовке, проводить на строевом плацу ВУЦ в 8.30 в дни, отведенные для занятий

5.10. Осуществлять контроль проведения учебных занятий в соответствии с установленными требованиями.

5.11. Организовать и провести проверки нижеуказанных структурных подразделений в соответствии с требованиями приказа Академии от 21.06.2018 № 301 «Об утверждении Инструкции о проведении функциональных проверок структурных подразделений Российской таможенной академии» и графиком проверки.

**ГРАФИК**  
*проверки структурных подразделений в 2020/2021 учебном году*

Осенний семестр	Весенний семестр
Факультет таможенного дела, кафедра таможенных доходов и тарифного регулирования	Ростовский филиал
Кафедра таможенной статистики	Санкт-Петербургский филиал
Владивостокский филиал	Кафедра таможенного права
	Кафедра гуманитарных дисциплин

5.12. Организовывать подведение итогов с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами, начальниками центров и отделов:

образовательной деятельности, состояния учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной, организационно-методической работы, трудовой и учебной дисциплины – по окончании семестра и учебного года под руководством первого проректора (по учебной работе) (проректора-директора филиала);

с обучающимися на факультетах, с профессорско-преподавательским составом на кафедрах – ежемесячно, по окончании семестра и учебного года под руководством деканов факультетов и заведующих кафедрами;

с обучающимися в учебных группах – еженедельно под руководством кураторов или представителей деканатов факультетов;

с работниками структурных подразделений – ежемесячно руководителями структурных подразделений.

6. Проректорам – директорам филиалов (С.Н. Гамидуллаев, П.Н. Башлы), и.о.проректора – директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, директору института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации О.В. Саенко, директору института правоохранительной деятельности А.И. Ходанову:

6.1. Обеспечить переподготовку и повышение квалификации должностных лиц таможенных органов в условиях развития ЕАЭС в соответствии с приказами ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации в институте дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, институте правоохранительной деятельности и на факультетах повышения квалификации филиалов Академии.

6.2. Организовывать разработку и согласование новых дополнительных профессиональных программ с соответствующими структурными подразделениями ФТС России не позднее чем за месяц до начала обучения.

6.3. Подготовить предложения в проекты приказов ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации на 2021 год до 01.11.2020.

7. Деканам факультетов, заведующим кафедрами (ответственным за руководство и организацию работы на кафедрах):

7.1. Обеспечить надлежащее качество реализации образовательных программ.

7.2. Организовать качественную и своевременную разработку профессорско-преподавательским составом учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, размещение их в ЭИОС.

7.3. Осуществлять регулярный контроль качества проведения учебных занятий, организовывать проведение методических занятий (показательные, открытые, пробные).



7.4. Совершенствовать работу по обеспечению практической направленности обучения студентов, в том числе с применением специализированного программного обеспечения (ААТ, ТИК), проведение практических занятий в специализированных аудиториях Академии, в которых установлено программное обеспечение, имитирующее работу ЦЭД (Контур), и расширению баз практик обучающихся.

7.5. Осуществлять систематический контроль выполнения профессорско-преподавательским составом всех видов нагрузки.

7.6. Своевременно формировать заявки по обеспечению образовательной деятельности учебными и учебно-методическими материалами.

8. Проректорам (С.С.Бартенев, Д.А.Першин, Н.Н.Тихонов), начальнику Военного учебного центра С.А.Полякову:

8.1. Организовать совершенствование, дооснащение техникой и имуществом, необходимой учебно-методической литературой учебно-материальной базы ВУЦ, качественную подготовку профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала к проведению занятий по военной подготовке до 25.08.2020.

8.2. Обеспечить функционирование ВУЦ в соответствии с требованиями приказа МО РФ и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212, а также «Положения о Военном учебном центре при Российской таможенной академии», утвержденного приказом Академии от 19.04.2019 № 174.

8.3. Организовать подготовку и качественное проведение 30-дневного учебного сбора с курсантами-выпускниками ВУЦ в июне-июле 2021 г. в одной из воинских частей Западного военного округа в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации и календарным учебным графиком обучения студентов Академии в 2020/2021 учебном году.

9. Начальнику отдела кадров С.Н. Егорову:

9.1. Своевременно организовать прием документов по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9.2. Обеспечить качественный подбор и укомплектование кафедр Академии и филиалов, а также ВУЦ профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом, способным решать поставленные задачи.

9.3. Подготовить совместно с учебным отделом проект приказа о внесении изменений в штатное расписание кафедр Академии и филиалов в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год до 31.05.2021.

9.4. Совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями научных подразделений подготовить и представить для утверждения планы повышения квалификации научно-педагогических работников на 2021 год до 20.12.2020.

9.5. Обеспечивать постоянный контроль выполнения плана переподготовки и повышения квалификации научно-педагогического персонала в течение учебного года.

9.6. Организовать планирование отпусков профессорско-преподавательского состава Академии и филиалов с учетом календарных учебных графиков обучающихся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

Начальник



В.Б.Мантусов

А.Г.Савицкий  
24-05