



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская таможенная Академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

20 08 2013г.

№ 414

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка распределения студентов по профилям
(специализациям) образовательных программ**

В целях рациональной организации и ведения образовательной деятельности, качественной подготовки выпускников Российской таможенной академии, соответствующих квалификационным требованиям к должностным лицам таможенных органов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок распределения студентов, по профилям (специализациям) образовательных программ (прилагается).

2. Директорам филиалов (А.Н.Мячин, С.С.Ерошечко, С.Н.Гамидуллаев), и.о.декана факультета таможенного дела П.В.Сергееву, деканам факультетов (Т.Г.Газизулин, И.Г.Цопанова) организовать распределение студентов, зачисленных на первый курс, по профилям (специализациям) образовательных программ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.В.Лобас.

Начальник

В.С.Чечеватов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от «20» 08 2013 №414

ПОРЯДОК распределения студентов по профилям (специализациям) образовательных программ

1. Порядок распределения студентов по профилям (специализациям) образовательных программ (далее - Порядок) регламентирует распределение студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения, обучающихся в Российской таможенной академии (далее - академия) и филиалах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов и программам бакалавриата.

2. Распределение студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения по профилям (специализациям) образовательных программ осуществляется в течение первой недели первого года обучения.

Распределение студентов заочной формы обучения по профилям (специализациям) образовательных программ осуществляется в течение первой недели зачетно-экзаменационной сессии первого семестра.

3. Перечень профилей (специализаций) с их аннотациями, реализуемых в рамках образовательных программ, определяется приказом академии не позднее 20 января для соответствующего года набора студентов.

Количество мест по каждому профилю (специализации) образовательных программ для студентов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (бесплатное обучение) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение), в академии и филиалах утверждается приказом академии на основании представлений (служебных записок) деканов факультетов (директоров филиалов)¹, согласованных с проректором по учебной работе:

- для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения - в третьей декаде августа для соответствующего года набора студентов;

- для студентов заочной формы обучения - во второй декаде октября для соответствующего года набора студентов.

4. Распределение студентов по профилям (специализациям) образовательных программ осуществляются комиссиями, которые создаются по каждому направлению подготовки (специальности) в составе: председателя комиссии (декан факультета или заместитель декана), заведующего выпускающей кафедрой, 1-2 специалиста по учебно-

¹ Сроки представления служебных записок:

- для студентов очной, очно -заочной (вечерней) форм обучения - 15 августа.

- для студентов заочной формы обучения - 5 октября.

методической работе деканата факультета, представителей учебного отдела (учебно-методического отдела филиала), отдела менеджмента качества образования, лицензирования и аккредитации, методического отдела.

5. Комиссии по распределению студентов по профилям (специализациям) образовательных программ создаются приказом академии (филиала) на учебный год по представлению деканов факультетов и после согласования с проректором по учебной работе (заместителем директора филиала) не позднее, чем за десять дней до начала учебного года.

6. Решения комиссии правомочны, если в ее работе участвует не менее 75% ее членов, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом (приложение № 3). При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Протоколы регистрируются и хранятся в деканате факультета в течение всего срока обучения студентов, копии протоколов направляются в учебный отдел (учебно-методический отдел).

7. На организационных собраниях вновь поступившие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, а так же с перечнем профилей (специализаций) и аннотациями к ним.

Информация о дате проведения организационных собраний размещается на официальном сайте академии не позднее 10 августа, а организационные собрания проводятся не позднее 30 августа для соответствующего года набора студентов.

Ответственными за организацию и проведение организационных собраний являются деканы факультетов.

В течение первых двух дней первого года обучения студенты подают на имя декана факультета заявления (приложение № 1), в которых указывают выбранный профиль (специализацию) образовательных программ.

8. При отсутствии студента декан факультета выясняет причину отсутствия и уведомляет его о начале распределения студентов по профилям (специализациям) образовательных программ с указанием даты заседания комиссии.

В случае отсутствия студента по уважительной причине допускается предоставление им письменного заявления или по электронной почте с указанием выбранного профиля (специализации) образовательной программы.

При отсутствии заявления студента комиссия правомочна осуществить его распределение на имеющееся вакантное место на профилях (специализациях) в рамках направления подготовки (специальности).

9. Декан факультета организует представление документов (Приложения № 1,2) в комиссию за день до проведения ее заседания.

10. В случае, если количество заявлений на профиль (специализацию) образовательной программы превышает определенное в приказе академии число мест, установленных для студентов платного или бесплатного

обучения, отбор студентов на данный профиль (специализацию) образовательной программы проводится на конкурсной основе. При проведении конкурса учитывается количество набранных студентами баллов на вступительных испытаниях.

11. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место с одинаковым количеством набранных баллов на вступительных испытаниях приоритет отдается студенту, имеющему более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

12. Если число студентов, выбравших профиль (специализацию) образовательных программ, составляет менее 20 человек, решение о формировании учебной группы принимает начальник академии на основании служебной записки проректора по учебной работе, согласованной с первым проректором (служебной записки директора филиала, согласованной с первым проректором и проректором по учебной работе).

13. Студенты, не прошедшие по конкурсу на выбранный профиль (специализацию) образовательных программ и не включенные в состав сформированных учебных групп, распределяются на конкурсной основе по профилям (специализациям) образовательных программ на вакантные места.

14. Протокол заседания комиссии по распределению студентов по профилям (специализациям) образовательных программ оформляется в день заседания. Декан факультета обязан ознакомить студентов с решением комиссии, посредством размещения выписки из протокола заседания комиссии на доске объявлений деканата факультета не позднее следующего дня после заседания комиссии.

15. В случае несогласия с результатами конкурса по причине нарушений требований Порядка, студент имеет право обратиться с письменным заявлением на имя председателя комиссии о повторном рассмотрении вопроса его распределения на избранный профиль (специализацию) образовательной программы. Заявление принимается в течение одного рабочего дня с момента размещения информации о результатах конкурса.

16. Заявления о нарушениях Порядка, комиссия рассматривает на дополнительном заседании. Решение, принятое комиссией на дополнительном заседании, является окончательным.

17. На основании решения комиссии издается приказ академии (филиала) о распределении студентов по профилям (специализациям) образовательных программ.

18. Студент имеет право обратиться в деканат факультета с заявлением об изменении профиля (специализации) образовательной программы в течение срока обучения при наличии мотивированного основания для его (ее) изменения и вакантного места.

В случае изменения профиля (специализации) образовательной программы в ходе его (ее) реализации разница в учебных планах (трудоемкость), как правило, не должна превышать 5 ЗЕТ (зачетных единиц трудоемкости).

19. Изменение профиля (специализации) образовательной программы на выпускном курсе ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Проректор по учебной работе

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name E.V. Lobas.

Е.В.Лобас

Приложение № 1
к порядку распределения студентов,
но профилям (специализациям)
образовательных программ

ОБРАЗЕЦ

Декану факультета

от студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

курса _____

_____ указать основу обучения (платная, бесплатная)

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ направление подготовки (специальность)

Паспорт (номер) _____

(серия) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу распределить меня на профиль (специализацию) _____

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наиболее приоритетный профиль/специализацию направление подготовки (специальности))

Приоритет профилей (специализаций) определен мною в следующем порядке*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

С Порядком распределения студентов по профилям (специализациям) образовательных программ (приказ Российской таможенной академии от _____ № _____) ознакомлен.

* В заявлении студенту необходимо определить приоритет профилей (специализаций), расставив в последовательности от наиболее – до наименее приоритетного.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2
к порядку распределения студентов,
но профилям (специализациям)
образовательных программ

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

«___» _____ 2013г.

№ _____

Профиль (специализация) _____ направления подготовки специальности _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Основа обучения	Кол-во набранных баллов на вступительных испытаниях	Средний балл аттестата*

Форма обучения _____

Курс _____

Количество студентов _____ (чел.)

Бесплатное обучение _____ (чел.)

Платное обучение _____ (чел.)

Примечание: 1. Список студентов составляется с учетом ранжирования по мере убывания количества набранных ими баллов на вступительных испытаниях.
2. *Заполняется в случае необходимости.

Декан факультета _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к порядку распределения студентов, по
профилям (специализациям)
образовательных программ



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

ПРОТОКОЛ

«__»_____2013г.

№_____

г. Люберцы

Заседания комиссии _____ по распределению студентов по
наименование факультета
профилям (специализациям) образовательных программ

Председатель комиссии: инициалы, фамилия декана факультета (заместителя
декана)

Секретарь: инициалы, фамилия

Присутствовали: указываются инициалы, фамилия членов комиссии,
утвержденных приказом академии (филиала) «О
формировании комиссии для распределения студентов
набора 20__ года по профилям (специализациям)
образовательных программ»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении студентов (указать форму обучения) по профилям
(специализациям) образовательных программ (указать конкретно).

1. СЛУШАЛИ:

Декана (заместителя декана) факультета (инициалы, фамилия) по представлению
документов для работы комиссии по распределению студентов по профилям
(специализациям) образовательных программ (указать конкретно).

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ): указать распределение студентов по профилям
(специализациям) образовательных программ пофамильно.

Председатель комиссии (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь (Подпись) (Инициалы, фамилия)