



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«27» ноября 2020 г.

№ 519

г. Люберцы

**Об утверждении Положения об организации контактной работы
обучающихся с научно-педагогическими работниками
в государственном казенном образовательном учреждении высшего
образования «Российская таможенная академия»**

В соответствии с решением Ученого совета Российской таможенной академии от 24.11.2020 (протокол № 18) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (прилагается).

2. Проректору-директору центра информационных технологий З.Х. Керефову разместить Положение об организации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» на официальном сайте Российской таможенной академии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В.Лобас.

Начальник

В.Б.Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 27 ноября 2020 № 519

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контактной работы обучающихся
с научно-педагогическими работниками в государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования
«Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Положение) регламентирует проведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками, в том числе с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты Российской таможенной академии (далее – Академия), регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками (далее – контактная работа) – это организованные формы учебно-познавательной и научной деятельности по освоению образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), предполагающие взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся, осваивающих ОП ВО, позволяющей выпускникам успешно решать профессиональные задачи с использованием сформированных компетенций, способствующих социальной мобильности обучающихся и их конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Организация контактной работы направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств, проблемного мышления, самостоятельного научного поиска при проведении интерактивных лекций (проблемная лекция, лекция-дискуссия), групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавании дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

II. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Академии.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии (филиала).

2.3. Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, компьютерных классах, лингафонных кабинетах, лабораториях и др.), а также вне учебных помещений с применением ДОТ, как правило, в соответствии с расписанием учебных занятий при взаимодействии с научно-педагогическим работником, в том числе в ЭИОС или online-платформах.

2.4. Аудиторная контактная работа, в том числе с применением ДОТ, включает:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся научно-педагогическими работниками);
- занятия семинарского типа (семинарские и практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные занятия);
- групповые консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА, (ИА)) обучающихся;
- иную аудиторную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся

с научно-педагогическими работниками, определяемую образовательными программами.

2.5. Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая, как правило, вне расписания учебных занятий, при взаимодействии с научно-педагогическим работником, в том числе посредством ЭИОС или online-платформ.

2.6. Внеаудиторная контактная работа, в том числе с применением ДОТ, включает:

- руководство практикой обучающихся;
- научное руководство магистрантом и аспирантом;
- руководство выпускной квалификационной работой (научно-квалификационной работой) обучающегося;
- руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся;
- индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Академии (в том числе индивидуальные консультации);
- иную внеаудиторную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся.

2.7. Контактная работа при проведении практик (научных исследований) может проводиться в формах: научно-методической конференции, практического занятия, деловой игры, групповой консультации, индивидуальной работы обучающегося с научно-педагогическим работником, проведения промежуточной аттестации.

2.8. Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается научно-педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ГИА (ИА).

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации и ГИА (ИА) может включать групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), аттестационные испытания промежуточной аттестации (защита курсовых работ, зачет, экзамен и др.), аттестационные испытания ГИА (ИА) (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)).

2.9. Академия (филиал) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе в установленные сроки, до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной аудиторной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не должна превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

График консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом утвержденного расписания учебных занятий

и размещается на информационных стендах кафедр. Не допускается проведение консультаций во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

III. Определение объема контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по ОП ВО не может составлять более 60 академических часов в неделю (за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам), включая контактную работу обучающихся с научно-педагогическим работником и самостоятельную работу обучающихся по освоению образовательной программы.

3.2. Минимальный объем контактной работы в рамках ОП ВО составляет:

1) по программам бакалавриата, специалитета:

- очная форма обучения – не менее 20 акад. часов в неделю;
- очно-заочная форма обучения – не менее 10 акад. часов в неделю;
- заочная форма обучения – не менее 100 акад. часов в учебном году;

2) по программам магистратуры:

- очная форма обучения – не менее 10 акад. часов в неделю;
- заочная форма обучения – не менее 80 часов в учебном году;

3) по программам аспирантуры:

- очная форма обучения – не менее 8 акад. часов в неделю;
- заочная форма обучения – не менее 80 часов в год.

Минимальный объем контактной работы устанавливается с учетом учебных занятий по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по очной форме обучения в среднем по ОП ВО определяется по следующим критериям:

– по программам бакалавриата, специалитета – не более 50% от объема часов, отводимых на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся;

– по программам магистратуры – не более 35% от объема часов, отводимых на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся;

– по программам аспирантуры – не более 35% от объема часов, отводимых на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Объем занятий семинарского типа может составлять до 100% от аудиторных занятий.

3.4. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку «Дисциплины (модули)», от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока, определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

В случае отсутствия в образовательных стандартах требований, определяющих максимальный объем занятий лекционного типа по Блоку «Дисциплины (модули)», по образовательной программе устанавливается показатель не более 50% от общего количества часов, отведенных в данном Блоке на занятия лекционного и семинарского типа.

3.5. Общий объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с научно-педагогическими работниками рассчитывается на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности), норм времени по видам работ, установленных приказом Академии и исходя из следующих элементов:

3.5.1. Объем часов аудиторной контактной работы на занятия лекционного и семинарского типа в соответствии с учебным планом ОП ВО.

3.5.2. Объем часов контактной работы на экзамены. Рассчитывается исходя из количества экзаменов за весь период обучения, в соответствии с учебным планом ОП ВО, количества часов, отводимого на консультации перед экзаменом и на процедуру экзамена во взаимодействии с научно-педагогическим работником (расчет производится с учетом формы проведения экзамена (устная, письменная, комбинированная) и норм времени на его сдачу отдельным обучающимся).

Для обучающихся по заочной форме в расчете также учитываются часы контактной работы на сдачу зачетов.

3.5.3. Объем часов контактной работы на выполнение курсовой работы во взаимодействии с научно-педагогическим работником. Рассчитывается исходя из количества курсовых работ за весь период обучения в соответствии с учебным планом ОП ВО и количества часов на руководство курсовой работой.

3.5.4. Объем часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником. При расчете объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником следует руководствоваться данными, представленными в таблице 1.

Таблица 1

Расчетные показатели для определения объема контактной работы при прохождении обучающимся практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником

№ п/п	Вид практики	Количество расчетных дней в неделю, количество недель	Количество расчетных часов, форма обучения		Количество часов на сдачу зачета (ч)
			очная	очно-заочная, заочная	
1.	Учебная	6	4 ч в день	0,5 ч в неделю	0,25

2.	Производственная	5 ¹	6 ч в день	6 ч в день	0,25
3.	Научно-исследовательская работа в рамках учебной и (или) производственной практики	6	0,5 ч в неделю	0,5 ч в неделю	0,25

Примечание: в случае реализации практики в виде аудиторной контактной работы по отдельному расписанию объем контактной работы указывается в соответствии с программой практики.

Пример расчета объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником приведен в таблице 2.

Таблица 2

Расчет объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником для обучающегося очной формы обучения специальности «Таможенное дело» (уровень специалитета), направленность «Таможенные платежи», год набора – 2020

№ п/п	Вид практики	Количество расчетных дней (недель)	Количество расчетных часов	Количество часов на сдачу зачета	Итого часов
1.	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12 (две недели)	4	0,25	48,25
2.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	17 (3 недели и два дня)	6	0,25	102,25
3.	Производственная практика (технологическая)	–	38 (в соответствии с рабочей программой практики)	0,25	38,25
4.	Производственная практика (преддипломная)	30 (6 недель)	6	0,25	180,25
5.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	6 недель	0,5 ч в неделю	0,25	3,25
Итого					372,25

¹ Один учебный день планируется для самостоятельной работы обучающегося.

3.5.5. Объем часов контактной работы на выполнение ВКР во взаимодействии с научно-педагогическим работником и на защиту ВКР. Рассчитывается исходя из количества часов, отводимых на научное руководство ВКР (бакалаврской работой, магистерской диссертацией, научно-квалификационной работой (диссертацией)) и на защиту ВКР.

3.5.6. Объем часов контактной работы на государственный экзамен. Рассчитывается исходя из количества часов, отводимых на консультации перед государственным экзаменом и на процедуру государственного экзамена во взаимодействии с научно-педагогическим работником (расчет производится с учетом формы проведения государственного экзамена (устная, письменная) и норм времени на его сдачу отдельным обучающимся).

3.5.7. Объем часов контактной работы на научное руководство магистрантами и аспирантами. Рассчитывается исходя из норм времени, отводимых на научное руководство магистрантами, аспирантами.

3.5.8. Примерный объем контактной работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим работником. Рассчитывается до начала реализации ОП ВО с последующей корректировкой на момент выпуска обучающегося и оформляется как приложение к учебному плану (вкладка «Примечание») образовательной программы.

Полученное значение вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации выпускника.

Пример расчета объема контактной работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим работником приведен в таблице 3.

Таблица 3

Расчет объема контактной работы обучающегося
во взаимодействии с научно-педагогическими работниками

№ п/п	Виды контактной работы	Норма времени по видам работ в часах ²	Количество элементов	Общее количество часов
1.	Занятия лекционного типа	1 202	—	1 202
2.	Занятия семинарского типа	2 960	—	2 960
3.	Консультирование по дисциплине (модулю)	5% от лекционных часов	—	60,1
4.	Консультирование перед экзаменом	2	34	68
5.	Сдача экзамена, в том числе:		34	
5.1	устный	0,25	30	7,5
5.2	письменный	1,5	3	4,5
5.3	комбинированный	1,15	1	1,15
6.	Выполнение курсовой работы по дисциплине (модулю)	3	6	18
7.	Прохождение практики	-	5	372,25

² Применяются нормы времени по видам работ, действующие на момент реализации ОП ВО, установленные приказом Академии.

№ п/п	Виды контактной работы	Норма времени по видам работ в часах ²	Количество элементов	Общее количество часов
8.	Выполнение ВКР	25	1	25
9.	Консультирование перед государственным экзаменом		-	
	I этап	10	1	10
	II этап	8	1	8
10.	Сдача государственного экзамена			
	I этап	1,5	1	1,5
	II этап	0,5	1	0,5
11.	Защита ВКР	0,5	1	0,5
Итого				4739

Примечание: объем работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим работником записывается целым числом с применением правил округления.

IV. Определение объема контактной работы научно-педагогического работника

4.1. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы научно-педагогического работника. Контактная работа научно-педагогического работника включает все виды контактной работы, в том числе объем учебных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом ОП ВО, прием зачетов, экзаменов, проведение групповых и индивидуальных консультаций, руководство курсовыми работами, ВКР и другое, и рассчитывается на основании учебного плана ОП ВО и норм времени педагогической нагрузки по видам работ, утвержденных приказом Академии.

4.2. Доля ставки (D_{cm}) рассчитывается как отношение количества часов по дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы ($KPII$), к верхнему пределу годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника, занимающего соответствующую должность (n), установленному приказом Академии.

Расчет доли участия научно-педагогического работника в реализации образовательной программы осуществляется по формуле:

$$D_{cm} = KPII/n$$

Для научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, расчет производится исходя из среднего объема учебной нагрузки, установленного приказом Академии.

Пример расчета доли участия научно-педагогического работника приведен в таблице 4.

Таблица 4

Расчет контактной работы научно-педагогического работника,
занимающего ставку доцента, для ОП ВО

№ п/п	Виды контактной работы	Норма времени по видам работ в часах	Количество элементов	Общее количество часов
1	Занятия лекционного типа	40	–	40
2	Занятия семинарского типа	40	–	40
3	Консультирование по дисциплине (модулю)	5% от лекционных часов	–	2
4	Консультирование перед экзаменом	2	1	2
5	Прием экзамена (устного)	0,25	25	6,25
6	Руководство практикой (научно-исследовательской работой)	0,5 в неделю (6 недель)	1	3
7	Руководство курсовыми работами по дисциплине (модулю)	3	5	15
8	Руководство ВКР (уровень специалитета)	25	3	75
9	Государственный экзамен			
	I этап	1,5	1	1,5
	II этап	0,5	8	4
10	Защита ВКР	0,5	8	4
Итого				192,75

Верхний предел годовой нормы учебной нагрузки доцента равен 850 ч.
Доля участия научно-педагогического работника в реализации ОП ВО:
 $D_{ст} = 192,75/850 = 0,227 \text{ ст.} = 0,23 \text{ ст.}$

V. Особенности организации контактной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с педагогическим работником

5.1. Контактная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При организации контактной работы:

– используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения индивидуального и коллективного пользования;

- предоставляются услуги ассистента, призванного оказать необходимую техническую помощь обучающимся с учетом их психофизических особенностей;
- проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия;
- обеспечивается доступ в здания и помещения Академии (филиала) и другие необходимые условия.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас