

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIANCUSTOMSACADEMY

Владивостокский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Российской таможенной академии

В.Б. Мантусов

2019 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль): гражданско-правовой**

**Уровень подготовки: бакалавриат**

**Набор  
2019**

## Содержание

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика программы**

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Направленность программы
- 2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения программы
  - Общекультурные компетенции
  - Общепрофессиональные компетенции
  - Профессиональные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы практик
  - 3.4.1. Учебная практика
  - 3.4.2. Производственная практика

### **4. Формы аттестации**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Государственная итоговая аттестация

### **5. Ресурсное обеспечение**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение

### **6. Заключительные положения**

### **7. Пояснительная записка**

### **8. Разработчики**

- 9. Приложения:**
1. Учебный план (очная форма обучения), в том числе календарный учебный график.
  2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  3. Программа учебной практики.
  4. Программа производственной практики.
  5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

## **1. Общие положения**

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата);

– Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия);

– локальные нормативные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется по очной форме обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика программы**

### **2.1. Содержание (миссия) программы**

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции.

Цель программы - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

**2.2. Квалификация,** присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу – 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»).

### **2.3. Объем программы**

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

### **2.4. Срок получения образования по программе**

Срок получения образования по программе очной формы обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

### **2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника, на которые ориентирована образовательная программа:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **2.6. Направленность программы**

Направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками, соответствующими выбранной сфере деятельности:

- участие в разработке нормативных актов в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- представление и отстаивание интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками ВЭД;
- приобретение навыков квалифицированного применения норм материального и процессуального права;
- овладение навыками в применении гражданско-правовых норм при осуществлении правоприменительной деятельности.

Выпускник готов к профессиональной деятельности в Федеральной таможенной службе и иных федеральных органах исполнительной власти, в законодательных и исполнительных органах государственной власти субъектов, иных государственных органах, органах местного самоуправления, правовых отделах организаций.

Выпускник в соответствии с видами деятельности готов к решению следующих профессиональных задач:

нормотворческая деятельность:

– разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

– представление и отстаивание интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности;

– организация правового сопровождения деятельности юридических лиц;

– ведение таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности;

правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

– консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

## **2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

### **2.7.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

### **2.7.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.8. Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

– способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности:*

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*в правоохранительной деятельности:*

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:*
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
  - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
  - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **профессиональными специализированными компетенциями:**

- способность представлять и отстаивать интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности (ПСК-1);
- способность организовывать правовое сопровождение деятельности юридических лиц (ПСК-2).

## **2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой



программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития:

- проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников и др.;
- проходят стажировку в таможенных органах;
- выступают на кафедральных, вузовских, региональных и международных конференциях;
- выполняют научно-исследовательскую работу по проблематике образовательной программы.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана.

#### **3.2. Учебный план**

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения (приложения № 1).

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

#### **3.4. Программы практик**

Практики – вид учебной деятельности, направленный на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;
- развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов.

Образовательная программа предусматривает следующие типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

#### **3.4.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по овладению методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений; приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей в ходе прохождения практики; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики являются: использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Учебная практика проводится в таможенных органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и на кафедрах юридического факультета, для студентов заочной формы обучения может проводиться по месту работы или службы студента, а так же в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

#### **3.4.2. Производственная практика**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности.

Типами производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

### **3.4.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи практики:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в принятии и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов внешнеэкономической деятельности и функционирования таможенных органов.

Практика проводится: в учреждениях, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Студенты, проявившие способности к педагогической и научно-исследовательской работе, могут проходить практику в соответствующих профильных подразделениях Академии.

В качестве производственной практики засчитывается оказание студентами юридических услуг на безвозмездной основе малоимущим гражданам, а также некоммерческим общественным организациям социальной направленности в юридической клинике Академии.

К оказываемым услугам относятся:

– устные и письменные консультации гражданам по гражданско-правовым вопросам, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов;

– содействие гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов гражданско-правового характера;

– представление интересов гражданина в гражданском судопроизводстве.

Практика проводится: в учреждениях, находящихся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора.

Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

#### **3.4.2.2. Преддипломная практика**

Цель практики: обобщение студентами приобретенных знаний, умений, навыков; развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности; приобретение практического опыта работы в правоохранительных и правовых подразделениях таможенных органов, правовых подразделениях организаций; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов;

– участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

– определение основного направления по теме выпускной квалификационной работы и сбор материала по данной тематике.

Практика проводится: в учреждениях, находящихся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

### **4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), входящие в состав рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, программы итоговой (государственной) аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль

успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

#### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами ГИА являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта; проверка теоретической и практической подготовки студентов, проверка уровня сформированности у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен проводится в два этапа.

I этап является единым для всех направленностей (профилей) программы и обеспечивает проверку общекультурных и общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, формирующих знания, умения и навыки без учета направленности (профиля).

I этап осуществляется с применением современных комплексных программных средств.

II этап обеспечивает проверку профессиональных компетенций по направленности (профилю), а также общекультурных и общепрофессиональных компетенций и ПСК.

Этапы государственного экзамена проводятся в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой государственной итоговой аттестации (приложение № 5).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Российской таможенной академией.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для достижения результатов освоения программы учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики:

– электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/9798>;

– электронно-библиотечная система «ИД «Троицкий мост» - <http://www.trmost.com>;

– электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>;

– электронно-библиотечная система Академии и филиалов - <http://library.customs-academy.ru>.

2. Библиотечный фонд Академии, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

3. Электронную информационно-образовательную среду Российской таможенной академии, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по выделенной

сети - в учебных аудиториях и библиотечно-информационном центре, по сети WI-FI - в общежитии).

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

4. Лицензионное программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и удаленного доступа:

4.1. Операционные системы и офисные приложения.

Операционная система для клиентского рабочего места ОС Windows.

Офисное приложение для клиентского рабочего места MS Office.

4.3. Программные средства для проведения активных и интерактивных форм занятий.

«Комплексная тренажерная система для подготовки должностных лиц таможенных органов».

4.4. Программные средства защиты информации: Антивирус Касперского, Антиплагиат.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием и программным обеспечением в зависимости от их конкретного назначения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

2. Помещения для самостоятельной работы

3. Кабинеты информатики и информационных таможенных технологий компьютерные классы.

В учебных аудиториях, классах и лабораториях имеется возможность подключения к сети «Интернет» и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## **6. Заключительные положения**

**Социальная и воспитательная работа** Академии направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и культурными ценностями, способствует формированию свободно мыслящей творческой личности, способной самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи, выдерживать активную гражданскую позицию в новом обществе.

В области воспитания личности целью образовательной программы является государственно-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

**Социальная поддержка обучающихся** направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся; оказывает содействие социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии; осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

**Научно-исследовательская работа студентов.** Большое внимание уделяется возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие формы: конкурсы научных работ, обучающихся; студенческие научные конференции; научные чтения; выставки научного и научно-технического творчества обучающихся; олимпиады; публикации результатов исследований. Научно-исследовательская работа студентов обеспечивается работой электронного каталога библиотеки. В совместной научно-исследовательской деятельности обучающихся преподавателей формируется атмосфера доверия и творчества.

**Внеучебная деятельность обучающихся.** В Академии сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеузовских мероприятий; участие обучающихся и преподавателей в творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов,



способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы Академии; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии.

**Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа.** Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В Академии функционируют спортивные секции по различным видам спорта. Проводится системная спортивная работа, организовывается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие команд Академии в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди обучающихся; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

**Деятельность студенческого самоуправления.** Для обеспечения эффективной воспитательной работы в Академии создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

**Поощрение обучающихся.** Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни вуза. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

**Взаимодействие среды вуза и внешней среды.** С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России и других стран. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору

необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организацию временной занятости студентов. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

### 7. Пояснительная записка

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения закрепленных в образовательном стандарте видов и задач профессиональной деятельности, уточнения компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены положения следующих профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н.

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

ОТФ	ТФ
Наименование	Наименование
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	Подготовка к процедуре медиации
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
Супервизия в специализированной сфере медиации	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации
	Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста
	Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 8. Разработчики:

Ответственный за руководство и организацию  
работы на выпускающей кафедре гражданско-  
правовых дисциплин, к.ю.н.



Е.В. Яковенко

Декан юридического факультета к.пед.н.,  
доцент



Е.Д. Грязнова

И.о. начальника учебно-методического отдела



О.В. Ливанова

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала  
(по учебной работе)



В.П. Шевкунова

И.о. проректора-директора



В.И. Дьяков