

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика»;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний по дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика», в том числе базовой и вариативной части, с учетом специфики таможенной и внешнеэкономической деятельности.
- изучение организационно-правовых основ функционирования предприятий и учреждений (мест прохождения практики);
- изучение структуры, основных направлений деятельности и функций предприятий и учреждений, в которых студент проходит практику;
- экономический анализ деятельности предприятий и учреждений; – изучение обязанностей, прав и полномочий должностных лиц подразделений, обеспечивающих реализацию задач в экономической сфере (при прохождении практики в таможенных органах);
- изучение обязанностей, прав и полномочий сотрудников функциональных отделов экономического и внешнеэкономического блоков (при прохождении практики на предприятии);
- получение практических навыков выполнения должностных обязанностей экономиста или должностного лица таможенных органов (в зависимости от места прохождения практики);
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также методами анализа и контроля их исполнения;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания по практике, и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами производственной практики для студентов Российской таможенной академии, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика» на 3 и 4 курсе являются:

1. Международные экономические организации, в том числе Евразийская экономическая комиссия и пр.

2. Структурные подразделения таможенных органов и другие государственные организации и структуры, федеральные и региональные государственные органы власти, общественные организации, осуществляющие регулирование и содействие внешнеэкономической деятельности.

3. Филиалы, дочерние компании и совместные предприятия транснациональных корпораций.

4. Российские компании, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

5. Структурные подразделения Академии (кафедра международных экономических отношений).

Далее базы производственной практики – принимающая организация.

Способ проведения производственной практики

– стационарный.

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов в организациях, учреждениях и предприятиях, оказывающих услуги в области внешнеэкономической деятельности, связанных с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем уровне, исследующих проблемы международного многостороннего и двухстороннего сотрудничества.

3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Зачет принимает руководитель практики от Академии при наличии следующих форм отчетности:

отзыва-характеристики руководителя практики от принимающей организации (таможенных органов);

– отчета по практике;

– индивидуального задания по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

3. Пояснительная записка.

Дается обоснование представленного индивидуального задания, отражаются цели и задачи. Указывается объект рассмотрения (компания, организация), приводится характеристика необходимых источников для написания работы.

4. Содержание.

Основные выполненные работы в ходе прохождения практики, см. таблицы раздела 6.

5. Заключение.

В этой части необходимо связать задачи, сформированные в пояснительной записке, с результатами, полученными по каждому разделу отчета.

6. Список использованных источников. В этой части необходимо систематизировать использованную информационную базу в количестве не менее, чем 20 источников.

7. Приложения.

Примерный объем отчета 30-35 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет оформляется в сброшюрованном виде на листах формата А4 с полями и сквозной нумерацией в папку-скоросшиватель. Оформление отчета выполняется в соответствии с требованиями Российской таможенной академии к оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий.