

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Целью производственной практики (преддипломной) является:*  
приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Проведение производственной практики (преддипломной) направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Основными задачами практики являются:*

- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов и иных организаций, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы конкретного таможенного органа (организации), его подразделений;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля при выполнении должностных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Практика студентов является составной частью образовательной программы и учебного процесса, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Практика проводится в 10 семестре на очной форме обучения и на 5 курсе на заочной форме обучения в течение 6 недель, ее трудоемкость составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Требования к входным знаниям студентов, необходимым для прохождения практики:

*студент должен:*

**знать:**

– понятие и виды таможенных процедур, условия и порядок их применения;

– понятие декларирования товаров и транспортных средств и порядок его применения на практике;

– формы таможенного контроля и порядок их применения на практике;

– таможенные операции, предшествующие декларированию товаров;

– правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования ВТД;

– методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости;

– виды таможенных платежей, порядок их исчисления и применения в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;

– порядок классификации товаров на основе информации о товаре и таможенных документов;

– порядок проведения экспертизы товаров;

– особенности применения электронного декларирования;

– порядок определения и заявления страны происхождения товаров;

– нормативную правовую базу, регуливающую различные аспекты профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

**уметь:**

– применять письменную и электронную формы декларирования;

– контролировать соблюдение условий при применении таможенных процедур; классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД;

– контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов;

– контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования; применять методы определения таможенной стоимости;

– применять правила определения страны происхождения товаров;

– использовать программное обеспечение для контроля сведений, заявленных в декларации на товары;

– осуществлять контроль документов, подтверждающих страну происхождения товаров;

– исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы и отражать в декларации на товары (ДТ) и таможенном приходном ордере (ТПО).

Производственная (преддипломная) практика является этапом подготовки специалистов таможенного дела. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится, как правило, в структурных подразделениях таможенных органов – ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, на таможенных постах, в организациях, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также в организациях, обладающих необходимым кадровым и научнотехническим потенциалом.

Практика студентов заочной формы обучения может проводиться на базе Академии.

### **4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Академии в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет о прохождении производственной (преддипломной) практики проводится в Академии в форме защиты студентами отчетов о прохождении производственной (преддипломной) практики.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации) о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы.

*Критериями оценки являются:*

– полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

- знание нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие навыков в использовании технических средств таможенного контроля;
- умение составлять служебные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- организаторские способности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от таможенного органа (организации).

Письменный отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во *введении* указывается место прохождения производственной (преддипломной) практики, начало и окончание практики, ее цель и основные задачи в соответствии с программой практики.

В *основной части*, состоящей из двух разделов, излагаются основные аспекты содержания практики.

В *первом разделе* отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;
- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);
- описание выполненной работы перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом за время прохождения практики.

Во *втором разделе* отчета раскрывается выполнение индивидуального задания.

В *заключении* делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение

документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

*Отзыв* руководителя практики от таможенного органа (организации) должен состоять из:

- оценки уровня сформированности компетенций студента в соответствии с программой практики;
- общей оценки деятельности студента во время прохождения практики;
- выводов и предложений.

*В отзыве отмечаются:* полнота и качество выполнения плана работы по реализации программы практики и индивидуального задания, знание нормативных правовых актов и других документов, умение пользоваться ими в работе, степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей, умение использовать специальное программное обеспечение, организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность, предложения по оценке практики студента.