

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО\_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является:*

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

*Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:*

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научноисследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- развитие навыков работы с информационными справочными системами, интернет-ресурсами, составление библиографического списка;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;
- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Проведение студентами научных исследований в ходе научноисследовательской работы может базироваться на всем комплексе учебных дисциплин образовательной программы, освоенных студентами ко времени прохождения практики.

Междисциплинарные связи практики и других элементов образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу – формируется в процессе освоения дисциплин: «Логика», «Ценообразование во внешней торговле», «Системный анализ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД», «Проектная деятельность», «Управление проектами в органах государственной власти»;

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала – формируется в процессе изучения дисциплин: «Культурология», «Политология», «Социология»;

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию формируется в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Культурология», «Социология»;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах – формируется в процессе освоения дисциплин: «Математика», «Математика в экономике», Модуль «Финансы и бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование», «Системный анализ», «Экономика таможенного дела», «Таможенные платежи», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД», «Таможенная статистика», «Проектная деятельность», «Управление проектами в органах государственной власти», «Практикум по контролю таможенной стоимости»;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, формируется в процессе освоения дисциплин: «Таможенный контроль», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Деловые коммуникации», «Таможенная дипломатия», «Иностранный язык»;

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей – формируется в процессе изучения дисциплин: «Информатика», Модуль «Таможенные операции и таможенные процедуры», Модуль «Информационные технологии в таможенном деле», «Проектная деятельность», «Моделирование таможенных процессов», «Электронные системы поддержки принятия управленческих решений», «Технологии электронной таможни», «Системы обработки информации в таможенных органах», «Основы информационной безопасности в Российской Федерации», «Технологии электронного администрирования», а также при прохождении практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности - формируется в процессе освоения дисциплин: «Экономическая теория», Модуль «Геоэкономика», Модуль «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД», Модуль «Менеджмент», Модуль «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи», «Идентификация и выявление фальсификации товаров», а также при прохождении практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Для прохождения практики студент должен:

знать:

- понятия, определения и теоремы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- математические методы и типовые модели исследования задач профессиональной деятельности;
- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютеров;
- принципы организации научной работы.
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;

уметь:

- выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;
- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice при решении практических задач;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы, применять философские методы постижения действительности;
- планировать и проводить научное исследование по вопросам таможенного дела и проблемам таможенной деятельности;
- оформлять научные работы;
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;

владеть:

- методами решения типовых математических задач;
- навыками построения и анализа математических и алгоритмических моделей таможенных процессов;
- методами исследования таможенных систем, инструментами и технологиями системного анализа;
- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий;
- навыками самостоятельного изучения и использования в работе знаний в области таможенного дела;
- навыками оформления студенческих научно-исследовательских работ;

– навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре.

### **3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе кафедр Академии (филиалов), которые являются выпускающими кафедрами по специализациям и на которых осуществляется руководство выпускными квалификационными работами студентов. Преподаватели данных кафедр назначаются руководителями практики студентов и принимают зачет по практике.

### **4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В течение практики руководитель практики систематически осуществляет контроль выполнения индивидуального задания в соответствии с планом работы студента.

В назначенный руководителем практики день студенты представляют итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде отчета о прохождении практики, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет оформляется согласно требованиям, предъявляемым в Академии к письменным работам студентов. К отчету могут прилагаться другие материалы, характеризующие прохождение практики студентом (доклад на конференцию, раздел отчета о НИР кафедры, публикация).

По окончании каждого этапа практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики.

Сроки сдачи зачета по практике определяются приказом Академии (филиала).

Положительные оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента, отрицательная оценка («неудовлетворительно») – только в ведомость.

На зачет представляются: индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы.

*Критериями оценки являются:*

знания, умения и навыки студента, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики;

– полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во *введении* указывается место прохождения практики, начало и окончание практики, ее цель и основные задачи в соответствии с программой практики.

В *основной части* отчета раскрывается содержание темы индивидуального задания.

В *заключении* делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки.

В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями.

Отчет о прохождении практики подписывается студентом и руководителем практики.