

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

обеспечение практической подготовки выпускников Российской таможенной академии и ее филиалов (далее – Академии) к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела.

Задачами практики являются:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе полученных теоретических знаний;
- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля, лабораторным оборудованием;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;
- развитие навыков таможенного декларирования товаров;
- изучение правовых источников, регламентирующих деятельность функциональных подразделений ФТС России;
- приобретение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей сотрудника таможенных органов или работника сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- предварительное определение темы выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Практика является обязательной частью образовательной программы при освоении обучающимися программы специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета). Она проводится в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с целью их углубления, а также закрепления теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин в 1-8 семестрах.

Практика проводится в 8 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения, ее трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (180 ч.).

Проведение практики предусматривает развитие элементов компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин базовой части: «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы применения технических средств таможенного контроля», «Таможенные платежи», «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Теоретические основы товароведения», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные, непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Контроль достоверности заявленного кода товара», «Декларирование товаров», «Валютное регулирование и валютный контроль».

3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики студентов очной и заочной форм обучения предусмотрено в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, таможенных органах государств-участников СНГ, а также в сторонних организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела.

Практика студентов заочной формы обучения может проводиться на базе Академии.

При распределении студентов по местам прохождения практики учитывается специализация, по которой студенты проходят обучение. Выбор темы индивидуального задания на практику производится на основе направлений исследований, определенных кафедрами, осуществляющими подготовку по специализациям. Для руководства практикой и приема зачета назначаются преподаватели кафедр, осуществляющих подготовку по специализациям.

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты обязаны получить направление на практику, индивидуальное задание, в соответствии с которыми составляется план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

Индивидуальное задание и план работы согласовывается с руководителем практики от Академии и с руководителем практики от таможенного органа (организации), подписывается студентом.

В плане работы указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе плана работы и заверяются подписью руководителя практики от таможенного органа (организации).

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Академии в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет о прохождении практики проводится в Академии в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации) о прохождении практики студентом, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы.

Критериями оценки являются:

полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

– знание нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;

– наличие навыков в использовании технических средств таможенного контроля;

– умение составлять служебные документы;

– умение быстро ориентироваться в сложных условиях;

– организаторские способности;

– морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;

– выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;

– умение грамотно отвечать на заданные вопросы;

– отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации).

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во *введении* (1 страница) указывается место прохождения практики, начало и окончание практики, ее цель и основные задачи в соответствии с программой практики.

В *основной части* (8-12 страниц), состоящей из двух разделов, излагаются основные аспекты содержания практики.

В *первом разделе* отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);

- описание выполненной работы: перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом под руководством специалиста отдела и самостоятельно за время прохождения практики.

Во *втором разделе* отчета раскрывается содержание темы индивидуального задания.

В *заключении* делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от таможенного органа (организации) и руководителем практики от Академии.

Отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации) должен состоять из:

- оценки уровня сформированности компетенций студента в соответствии с программой практики;

- общей оценки деятельности студента во время прохождения практики;

- выводов и предложений.

В *отзыве* отмечаются: полнота и качество выполнения плана работы по реализации программы практики и индивидуального задания, знание нормативных правовых актов и других документов, умение пользоваться ими в работе, степень подготовленности к выполнению должностных

обязанностей, умение использовать специальное программное обеспечение, организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность, предложения по оценке практики студента.