

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является:

систематизация приобретенных знаний, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Основными задачами практики являются:

– формирование компетенций на основе полученных теоретических знаний;

– освоение современных инструментальных методов таможенного контроля;

– практическое применение методов таможенно–тарифного регулирования, овладение навыками их применения при декларировании товаров;

– развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля, лабораторным оборудованием;

– развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью образовательной программы по специальности «Таможенное дело».

Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков с целью их углубления, а также закрепления теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин в 1-6 семестрах. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в объеме 108 ч. (трудоемкость 3 зачетные единицы).

3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает четыре учебных модуля:

– товароведение и таможенная экспертиза;

– информатика и информационные таможенные технологии;

- таможенно-тарифное регулирование и таможенные доходы;
- технические средства таможенного контроля.

Практика проводится на базе кафедр Российской таможенной академии (филиалов), в Российской таможенной академии – на базе кафедр: товароведения и таможенной экспертизы, информатики и информационных технологий, таможенных доходов и тарифного регулирования, таможенных операций и таможенного контроля.

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Изучение каждого модуля завершается проведением текущего контроля выполнения индивидуальных заданий, оформлением части отчета о практике, выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом Академии (филиала).

Итоговая оценка за практику на зачете рассчитывается как среднее арифметическое суммы оценок, полученных по модулям практики. Перевод полученного значения в традиционные оценки проводится по следующей шкале:

- 3-3,45 – «удовлетворительно»;
- 3,5-4,45 – «хорошо»;
- 4,5-5 – «отлично».

На зачете оцениваются полнота и качество выполнения индивидуального задания, оформления отчета, а также ответы студента на дополнительные вопросы в соответствии с программой практики. С учетом данных критериев оценка может быть повышена на 1 балл.

В случае получения студентом по одному из модулей практики оценки «неудовлетворительно» – итоговая оценка также будет «неудовлетворительно». Оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость, в зачетную книжку студента не проставляется.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во *введении* должны быть отражены следующие вопросы:

- где и когда проводилась практика;
- перечень нормативных правовых актов и иных документов, которые изучены и использовались в ходе практики;

– перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;

– перечисляются навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В *основной части*, состоящей из 4 частей, представляются результаты выполнения индивидуальных заданий по модулям практики.

В *заключении* делаются выводы по итогам практики и формулируются предложения по ее совершенствованию.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (см. Требования к оформлению рукописей учебных работ, учебных и научных изданий Российской таможенной академии).

После окончания практики и приема зачетов руководители практики в установленные приказом академии сроки передают в деканат факультета следующие документы:

- 1) отчеты студентов о прохождении практики;
- 2) индивидуальные задания;
- 3) планы работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- 4) отчет руководителя практики;
- 5) ведомости.

В отчете руководителя практики должны отражаться:

– вид практики, место и сроки ее проведения;

– степень выполнения программы практики и индивидуальных заданий по модулям практики, примеры наиболее качественного и добросовестного их выполнения студентами;

– какие знания, умения и навыки приобрели студенты;

– как студенты сумели применить на практике теоретические знания, полученные в Академии;

– какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;

– характеристика деловых качеств студентов: ответственность, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность, отметить факты нарушения дисциплины и факты, достойные поощрения; – общие итоги практики;

– предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет подписывается руководителем практики.